

## **Dienstenbestek en voorwaarden**

Besteknummer: 15-63-KN

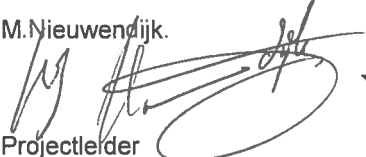


Voor de aanbesteding van diensten volgens de Nationale openbare procedure overeenkomstig artikel 1.4.2. lid a en hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en de voorwaarden in dit document. De opdracht betreft het voorbereiden, opstellen, aanbesteden en optioneel begeleiden van de realisatie van het project:

Vervangen remming- en geleidewerken bij diverse kunstwerken binnen de provincie Fryslân.



*Foto: remmingwerken bij de brug te Warns.*

Status : Definitief  
Versie : 1.0  
Datum : 12 jan. 2016

<p>opgesteld:</p> <p>M. Nieuwendijk.</p>  <p>Projectleider</p> <p>datum: 12-01'16</p>	<p>geverifieerd:</p> <p>J. de Pee</p>  <p>datum: 21-01-16</p>	<p><del>geautoriseerd:</del></p> <p><del>A. Scharringa</del></p>  <p><del>datum: -</del></p>
--	--	--



## Inhoudsopgave

0. Begrippenlijst .....	8
1. Inleiding .....	9
1.1 Algemeen .....	9
1.2 Korte omschrijving project.....	9
1.2.1 Inleiding .....	9
1.2.2 Algemene informatie .....	11
1.3 Korte omschrijving opdracht .....	11
2. Aanbestedingsleidraad .....	12
2.1 Inleiding.....	12
2.1.1 Algemeen .....	12
2.1.2 Doel van de aanbestedingsleidraad.....	12
2.1.3 Overeenkomst .....	12
2.2 Aanbestedingsprocedure .....	12
2.2.1 Aanbestedende dienst .....	12
2.2.2 Procedure .....	12
2.2.3 Gunningscriterium .....	12
2.2.4 Inlichtingen .....	13
2.2.5 Aanbesteding .....	14
2.2.6 Bezwaren .....	14
2.2.7 Percelen .....	14
2.3 Inschrijving .....	14
2.3.1 TenderNed .....	14
2.3.2 Ervaringseis.....	14
2.3.2 Inschrijvingsdocumenten.....	15
2.3.3 Sancties voor inschrijvers .....	15
2.4 Uitsluitingsgronden .....	15
2.4.1 Geen crimineel verleden .....	15
2.4.2 Faillissement of surseance van betaling .....	15
2.4.3 Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragregels.....	15
2.4.4 Ernstige beroepsfout .....	15
2.4.5 Betalingen belastingen en premies .....	15

2.4.6 Valse verklaringen .....	16
2.4.7 Vrijkomende materialen en eigendomsoverdracht.....	16
2.4.8 Bewijs middelen .....	16
2.4.9 Curriculum Vitae.....	16
2.6 Termijnen .....	16
2.7 Varianten.....	16
2.8 Overige bepalingen.....	17
2.8.1 Communicatie .....	17
2.8.2 Inschrijving .....	17
2.8.3 Tegenstrijdigheden.....	17
2.8.4 Wijzigingen, tussentijdse beëindiging en opschorting.....	17
2.8.5 Controle op juistheid.....	17
2.8.6 Bewijzen in plaats van verklaringen .....	17
2.8.7 Ondertekenen, invullen en paraferen van documenten .....	17
2.8.8 Wet arbeid Vreemdelingen (WAV).....	17
2.8.9 Gestanddoening .....	17
2.8.10 Van toepassing zijnde voorwaarden .....	18
2.8.11 Geheimhouding en overleg met derden.....	18
2.8.12 Betrokkenheid tijdens de realisatiefase .....	18
2.8.13 Instemming met de voorwaarden en inhoud.....	19
2.8.14 Tijdsbepaling .....	19
2.8.15 Tarieven .....	19
2.8.16 Rekenvergoeding .....	20
3. De Opdracht .....	21
3.1 Inleiding.....	21
3.2 Project en planning .....	21
3.3. Werkomschrijvingen per fase (werkpakketten).....	22
3.3.1 Onderzoek en variantenstudie (Fase/werkpakket A) .....	23
3.3.2 Voorontwerp (Fase/werkpakket B).....	24
3.3.3 Definitief Ontwerp en Bestek (Fase/werkpakket C) .....	24
3.3.4 Prijs en contractvorming (Fase/werkpakket D) .....	25
3.3.5 Realisatiefase en toetsing (Fase/werkpakket E) .....	25
3.3.6 Oplevering, onderhouds- en garantietermijn (Fase/werkpakket F).....	26
3.3.7 Diverse (Werkpakket G).....	26
3.4. Contract- scopewijzigingen .....	27
3.5. Procedure acceptatie producten .....	27

3.6. Facturatie .....	28
3.7. Overig.....	28
Vragen bestekhouders via TenderNed;.....	30

**BIJLAGEN:**

Inschrijvingsdocumenten:

- A. Inschrijvingsbiljet
- B. Inschrijvingsstaat
- C. Eigen Verklaring
- D. Format referentieprojecten

Bindende documenten

- E. Functiehuis
- F. Algemene voorwaarden Provincie Fryslân voor verrichten van diensten
- G. Memo ontwerp uitgangspunten
- H. Overall tijdschema
- I. Bijlage A van de Algemene Voorwaarden RVOI 2001

Informatieve documenten

- 01. Tekening globale bestaande situaties incl. ligging Kabels en leidingen.
- 02. Foto's van de locaties

## 0. Begrippenlijst

In onderstaande tabel staan de betekenissen van begrippen en definities die in dit document zijn toegepast:

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Degene die voornemens is een opdracht te plaatsen; de Provincie Fryslân
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Dienst	De ten behoeve van de totstandkoming van het project te verzorgen advies- en ingenieursdiensten en verdere activiteiten voortvloeiende uit dan wel verband houdend met de opdracht voor de uitvoering van werkzaamheden zoals beschreven in dit document inclusief de activiteiten ten behoeve van de aanbesteding.
Dienstenbestek	De omschrijving van de te verrichten advies- en ingenieursdiensten en verdere activiteiten (vastgelegd in onderhavig document hoofdstuk 3), met inbegrip van de hierin genoemde bijlagen plus de aanwijzingen in de Nota's van Inlichtingen voortkomend uit de aanbestedingsprocedure t.b.v. deze diensten.
Realisatiebestek	Het door de opdrachtnemer (IB) van dit dienstenbestek op te stellen bestek voor het vervangen van de remming- en geleidewerken bij diverse kunstwerken.
UAV	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989.
RAW-bestek	RAW bestekssystematiek is een stelsel juridische, administratieve en technische voorwaarden voor het samenstellen van bouwcontracten in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) sector
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend
Opdrachtgever	Provincie Fryslân, vertegenwoordigd door de Directeur Uitvoering
NVI:	Nota van Inlichtingen
IB:	Ingenieurbureau (Opdrachtnemer in hoofdstuk 3)
Opdrachtnemer / ON	Opdrachtnemer aan wie de Dienst wordt gegund.
Aannemer	Opdrachtnemer aan wie de Uitvoering wordt gegund.
Project:	Het vervangen van de remming- en geleidewerken bij diverse kunstwerken in de provincie Fryslân.
Projectteam	Het team van het IB dat samengesteld wordt om de werkzaamheden omschreven in dit dienstenbestek uit te voeren (zie het functiehuis in bijlage E).

Tabel 1.1: Begrippenlijst



## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

De Provincie Fryslân (hierna: “aanbestedende dienst”) heeft door middel van verzending van dit dienstenbestek en voorwaarden (besteknr. 15-63-KN) een Nationale aanbesteding volgens de procedure overeenkomstig artikel 1.4.2. lid a en hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) opgestart.

De uitvraag betreft het dienstencontract voor het voorbereiden, opstellen realisatiebestekken, aanbesteden en optioneel het begeleiden van de realisatie van het project: “Vervangen remming- en geleidewerken bij diverse kunstwerken in de provincie Fryslân.

De Provincie Fryslân is opdrachtgever voor deze diensten.

### 1.2 Korte omschrijving project

#### 1.2.1 Inleiding

De aanvaarbeveiligingen van diverse bruggen en sluizen in de provinciale vaarwegen voldoen niet meer aan het huidige gebruik. De aanleiding van de vervangingsmaatregel is de onderdimensionering van de remming- en geleidewerken. Conform de huidige eisen dienen de constructies gedimensioneerd te worden voor de CEMT vaartklasse op de vaarwegen waarbinnen de kunstwerken zijn gesitueerd. Om de gevolgen van schade door aanvaren van de kunstwerken te vermijden is het noodzakelijk om de aanvaarbeveiliging op te waarderen door deze te vervangen.

Op 1 juli 2014 heeft GS besloten de remmingswerken binnen het meerjarenprogramma kunstwerken te gaan vervangen.

De projectlocaties zijn in onderstaande kaartjes aangegeven.



Projectlocaties in noord Fryslân.



Projectloacties in zuidwest Fryslân.



Projectlocatie in west Fryslân.



Projectloactie in Terherne

### 1.2.2 Algemene informatie

De huidige remming- en geleidewerken zijn ondergedimensioneerd en voldoen niet voor de vaarwegclassificatie die wordt gehanteerd voor de betreffende vaarwegen. Voor de vaarwegen: Dokkumer Ee, Dokkumer Grutdijp, Follegeasleat, Jonkers- of Helomafeart wordt de scheepvaartklasse CEMT I gebruikt voor dimensionering van de remmingwerken. Deze vaarwegen worden bevaren door schepen van de bruine vloot, waaronder klippers, een enkel passagiersschip en de kleine beroepsvaart. Voor de vaarwegen Johan Frisokanaal geldt de vaarklasse CEMT III en voor de Nije Sânsleat geldt CEMT IV, beide vaarwegen worden bevaren door de beroepsvaart. De remming- en geleidewerken bij de kunstwerken dienen gedimensioneerd te worden op de daarbij gehanteerde CEMT-klassificaties. Mogelijk worden de maatgevende vaarclassificatie zoals in de onderstaande tabel is aangegeven nog bijgesteld, wat kan resulteren in voor enkele remmingwerken lagere Azm klasificatie.

Het resultaat wat verwacht wordt is dat het werk op basis van meerdere bestekken (maximaal 3) wordt aanbesteed en uitgevoerd. Het resultaat moet gericht zijn op bescherming van de kunstwerken voor de maatgevende vaarclassificatie zoals in de onderstaande tabel is aangegeven. Binnen dit project zullen de remming- en geleidewerken bij de onderstaande negen kunstwerken worden vervangen.

Nr.	Vaarweg	Kunstwerk	Vaarklasse
1	Johan Frisokanaal	Brug te Warns	Azm / CEMT III
2	Dokkumer Ee	Brug Klaarkamp	Bzm / CEMT I
3	Dokkumer Grutdijp	Brug Engwierum	Bzm / CEMT I
4	„ „	Willem Loréslûs	Bzm / CEMT I
5	Nije Sânsleat	Nije Sânsleatbregge Terherne	Azm / CEMT IV
6	Follegeasleat	Brug Follegea	Bzm / CEMT I
7	Jonkers- of Helomafeart	Brug Oldelamer	Bzm / CEMT I
8	„ „	Oldetrijnsterbrug	Bzm / CEMT I
9	„ „	Linthorst Homansluis	Bzm / CEMT I

### 1.3 Korte omschrijving opdracht

De onderhavige uitvraag betreft de opdrachtbeschrijving voor het ingenieursbureau. De opdracht voor dit bureau betreft de projectvoorbereiding, opstellen van realisatiebestekken, maken van tekeningen en berekeningen voor het vervangen van remming- en geleidewerken en het optioneel begeleiden van de uitvoering van de bestekken. Het betreft bovenstaande negen projectlocaties nabij de kunstwerken in de provincie Fryslân.

Vergunning aanvragen:

De vergunning- en ontheffingsaanvragen bij de provinciale waterstaat (nautische zaken), Wetterskip Fryslân en Wabo via het omgevingsloket vallen binnen deze opdracht.

De fasering en de beschrijving van de werkzaamheden voor het te selecteren ingenieursbureau zijn in hoofdstuk 3 aangegeven.

Op basis van het door het ingenieursbureau op te stellen realisatiebestekken (RAW-bestekken op basis van UAV) zal per bestek een aanbesteding in gang worden gezet. Op basis van de inschrijvingen zullen aannemersbedrijven geselecteerd worden die de vervangingen van de geleidewerken zullen gaan uitvoeren.

De werkzaamheden van de opdrachtnemer van dit aanbestedingsdocument zal op regiebasis worden verrekend. Voor een nadere toelichting hiervan wordt verwezen naar hoofdstuk 3.



## 2. Aanbestedingsleidraad

### 2.1 Inleiding

#### 2.1.1 Algemeen

Door middel van dit aanbestedingsdocument wordt een ingenieursbureau geselecteerd om de vervanging van de geleidewerken voor te bereiden en aanbestedingsgereed te maken en optioneel de realisatie te begeleiden.

Zie par. 1.2 voor een korte omschrijving van het project.

#### 2.1.2 Doel van de aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de aard en omvang van het werk en het verloop van de aanbestedingsprocedure. In de aankondiging en in deze aanbestedingsleidraad is vermeld aan welke eisen inschrijvers minimaal dienen te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te kunnen komen. Verder is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd. In dit document is vastgelegd op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen.

#### 2.1.3 Overeenkomst

De overeenkomst die door gunning tot stand komt, is neergelegd in onderhavig dienstenbesteknr. 15-63-KN.

## 2.2 Aanbestedingsprocedure

### 2.2.1 Aanbestedende dienst

De Provincie Fryslân, waarbij de directeur Uitvoering van de provincie Fryslân, de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende, zal vertegenwoordigen en in dezen bevoegd is namens de opdrachtgever te handelen.

Als contactpersoon van de Opdrachtgever zal optreden:

Naam	: Provincie Fryslân
Afdeling	: Infraprojecten, Gebiedsinrichting en Natuur
t.a.v.	: dhr. M. Nieuwendijk
Postadres	: Postbus 20120 8900 HM Leeuwarden
E-mail	: m.nieuwendijk@fryslan.frl
Telefoon	: 06 – 51 55 63 53

### 2.2.2 Procedure

Een nationale aanbesteding volgens nationaal openbare procedure overeenkomstig artikel 1.4.2. lid a en hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012.

#### *Motivatie:*

Binnen de eigen dienst is op dit moment onvoldoende capaciteit aanwezig om het ontwerp en bestek zelf uit te werken. Het inschrijvingsbedrag van dit dienstenbestek (inclusief het optionele directie en toezicht) ligt beneden de grens voor Europees maar boven de grens voor meervoudig onderhands van diensten. Het dienstenbestek wordt daarom openbaar aanbesteed.

### 2.2.3 Gunningscriterium

#### 2.2.3.1 Algemeen

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

*Motivatie:*

Een grote creatieve inbreng van het ingenieursbureau wordt in de werkwijze of het samenstellen van het projectteam niet verwacht. De omvang van de opdracht kan niet vooraf op basis van ervaring worden ingeschat. Per locatie zijn de omstandigheden niet met elkaar vergelijkbaar. Met name de omgevingsfactoren, vaarverkeersintensiteit, belastingen en conditioneringsfactoren zijn voor elke locatie weer anders. Er is daarom gekozen voor het verlenen van de opdracht op basis van regie. Per fase zullen gedurende het werk verdere afspraken gemaakt worden over het definitieve takenpakket voor de opdrachtnemer (IB).

De gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs. Hiervoor wordt een fictief inschrijvingsbedrag bepaald. Per benodigde functie (projectleider, werkvoorbereider, tekenaar, constructeur, specialist, directie, toezichthouder en technisch / administratieve medewerker) is door de opdrachtgever een globale inschatting van het aantal benodigde uren gemaakt. Op de inschrijvingsstaat zijn deze uren verhoudingsgewijs verwerkt. De functie-eisen zijn in dit dienstenbestek opgenomen in bijlage E, Functiehuis. De inschrijvers geven per functie een uurtarief op waaruit op de inschrijvingsstaat vervolgens het fictieve inschrijvingsbedrag bepaald wordt.

### **2.2.3.2 Beoordeling prijs**

De prijs wordt bepaald aan de hand van een fictief inschrijvingsbedrag.

Het fictieve inschrijvingsbedrag wordt bepaald door de opgegeven uurtarieven te vermenigvuldigen met het door de opdrachtgever opgegeven bijbehorende aantal uren zoals opgegeven is op de inschrijvingsstaat in bijlage B.

De gevraagde uurtarieven dienen zowel op het inschrijvingsbiljet als op de inschrijvingsstaat opgegeven te worden. De inschrijvingsstaat wordt zoals hierboven beschreven, gebruikt om een fictief inschrijvingsbedrag te bepalen. Aan het genoemde aantal uren op de inschrijvingsstaat kunnen geen rechten ontleend worden. Indien één of meerdere uurtarieven op de inschrijvingsstaat afwijken van de tarieven op het inschrijvingsbiljet zijn de tarieven op het inschrijvingsbiljet geldig. Het fictieve inschrijvingsbedrag zal dan met de opgegeven uurtarieven op het inschrijvingsbiljet gecorrigeerd worden.

### **2.2.3.3 Gunning**

Van de inschrijver met het laagste fictieve inschrijvingsbedrag worden de (bewijs)stukken als bedoeld in paragraaf 2.4.8 en 2.4.9 opgevraagd. Indien deze inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen komt deze voor gunning in aanmerking.

De aanbestedende dienst zal vervolgens het voornemen tot gunning aan de inschrijvers bekend maken. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met die gunningsbeslissing, en daartegen een kortgeding willen instellen, moet zulks doen op de wijze en binnen de termijn als beschreven in de Geschillenregeling in paragraaf 2.2.6. Eerst na het verstrijken van die termijn in de Geschillenregeling valt bij separate brief de gunning (voor zover geen kortgeding aanhangig is gemaakt).

### **2.2.4 Inlichtingen**

Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld. De door u gestelde relevante vragen zullen worden beantwoord. De vragen en antwoorden hiervan zullen worden opgenomen in een nota van inlichtingen. Eventuele vragen dienen uiterlijk op vrijdag 5 februari 2016 voor 12.00 uur te worden ingediend onder vermelding van bestek nr. 15-63-KN.

De nota van inlichtingen ligt uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de dag van aanbesteding ter inzage en wordt op TenderNed gepubliceerd.

#### 2.2.5 Aanbesteding

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.2.2 zal plaatsvinden op woensdag 17 februari om 11.00 uur door het openen van de digitale kluis in TenderNed.

Namens de inschrijvers mogen er geen vertegenwoordigers bij het openen van de digitale kluis aanwezig zijn.

#### 2.2.6 Bezwaren

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of voorgenomen gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen aanwenden, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief of digitaal bericht een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningsrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, afdeling Privaatrecht.

Voor de duidelijkheid wijzen wij u op het feit dat u niet ontvankelijk in uw vorderingen bent indien u niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de Provincie (Tweebaksmarkt 52, te Leeuwarden) heeft laten betekenen. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de inschrijvers ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen. Door inschrijving stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze net als de overige voorwaarden uit de aanbestedingsleidraad als wederzijdse regeling te gelden.

#### 2.2.7 Percelen

De opdracht bestaat uit één discipline en wordt daarom niet opgedeeld in percelen.

### 2.3 Inschrijving

Door inschrijving stemmen de inschrijvers in met de aanbestedingsprocedure, de daarop van toepassing zijnde voorwaarden en deze aanbestedingsleidraad. Algemene voorwaarden van inschrijvers of gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Het opnemen hiervan kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

De eigen verklaring wordt getoetst aan de criteria genoemd in paragraaf 2.4 Uitsluitingsgronden.

#### 2.3.1 TenderNed

Bij deze aanbesteding wordt gewerkt met TenderNed. De inschrijvers dienen bij inschrijving de volgende documenten in te dienen:

- Inschrijvingsbiljet conform het model in bijlage A
- Inschrijvingsstaat conform het model in bijlage B
- Eigen Verklaring conform het model in bijlage C
- Projectbladen van referentieprojecten conform het model in bijlage D

#### 2.3.2 Ervaringseis

De inschrijver dient aantoonbaar over voldoende kennis en ervaring te bezitten om in aanmerking te komen voor dit project. Hiertoe worden referentieprojecten gevraagd van vergelijkbare projecten met een geraliseerde omzet van € 500.000,- voor de realisatie van remming en geleiderwerken in de afgelopen 3 jaar. In bijlage D is een format opgenomen waarin de referentieprojecten vermeld kunnen worden.

Bovenstaande documenten kunnen bij deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed worden aangeboden. Het aanbieden van deze inschrijvingsdocumenten kan uiterlijk tot het moment waarop de inschrijftermijn verstrijkt, te weten het moment van de aanbesteding als bedoeld in paragraaf 2.2.5.

### 2.3.2 Inschrijvingsdocumenten

Het niet of niet tijdig verstrekken van de inschrijvingsdocumenten kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

### 2.3.3 Sancties voor inschrijvers

Wanneer een onderneming, al dan niet bewust, een niet-geldige inschrijving doet, kan de onderneming bij een volgende onderhandse aanbesteding worden uitgesloten van deelname.

## 2.4 Uitsluitingsgronden

### 2.4.1 Geen crimineel verleden

De inschrijver is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van;

- a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. Omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

### 2.4.2 Faillissement of surseance van betaling

De inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

### 2.4.3 Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragregels

Tegen de inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragregel.

### 2.4.4 Ernstige beroepsfout

De inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt.

### 2.4.5 Betalingen belastingen en premies

De inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

#### 2.4.6 Valse verklaringen

De inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

#### 2.4.7 Vrijkomende materialen en eigendomsoverdracht

NVT

#### 2.4.8 Bewijs middelen

Een inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen in TenderNed van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de inschrijver de bewijsstukken of verklaringen dat de aannemer niet verkeert in een van de in 2.4.1 t/m 2.4.6 genoemde omstandigheden toezenden aan de aanbestedende dienst. Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. voor 2.4.1, 2.4.3 en 2.4.4, kan een inschrijver door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar.
- b. voor 2.4.2, kan een inschrijver door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
- c. voor 2.4.5, kan een inschrijver door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
- d. voor 2.4.6, kan inschrijver door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

#### 2.4.9 Curriculum Vitae

Voor het aantonen van voldoende kennis en ervaring met vergelijkbare projecten dient de inschrijver tevens in te dienen: de Curriculum Vitae van de aangeboden functionarissen (volgens functiehuis in bijlage E).

## 2.6 Termijnen

Nationale openbare procedure	Datum
Publicatie	15 januari 2016
Termijn voor indienen vragen	tot 5 februari 2016, 12 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 10 februari 2016
Aanbesteding	17 februari 2016
Gunningsbeslissing	24 februari 2016
Standstill-termijn	20 dagen
Definitieve gunning	24 maart 2016

Tabel 2.1: Termijnen aanbestedingsprocedure

Deze planning is indicatief. De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 2.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.



## 2.8 Overige bepalingen

### 2.8.1 Communicatie

Voertaal die in het kader van dit project gehanteerd wordt, is Nederlands. Geschriften moeten worden gesteld in de Nederlandse taal.

### 2.8.2 Inschrijving

Door inschrijving stemmen de inschrijvers in met de aanbestedingsprocedure, de daarop van toepassing zijnde voorwaarden en deze aanbestedingsleidraad. Algemene voorwaarden van inschrijvers of gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Het opnemen hiervan kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

### 2.8.3 Tegenstrijdigheden

Deze leidraad is met zorg opgesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, disproportionele eisen en/of onvolkomenheden in staan, dan dient u als inschrijver de aanbestedende dienst hier te allen tijde van op de hoogte te stellen. Het eerst na het indienen van een inschrijving naar voren brengen van tekortkomingen in de aanbestedingsstukken leidt tot rechtsverwerking. Deze tekortkomingen kunnen de Provincie niet worden tegengeworpen.

### 2.8.4 Wijzigingen, tussentijdse beëindiging en opschorting

Indien de aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten of te beëindigen, kunnen de uitgenodigde inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

### 2.8.5 Controle op juistheid

De opdrachtgever mag en kan de door de inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid controleren. De inschrijver verklaart door aanmelding aan deze controle mee te werken. Indien inschrijver onjuiste gegevens overlegt, kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

### 2.8.6 Bewijzen in plaats van verklaringen

Indien door de aanbestedende dienst het verzoek gedaan wordt bewijsstukken te overleggen als bewijs voor de ingediende verklaringen en gegevens, dient de inschrijver dit binnen 7 werkdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen.

### 2.8.7 Ondertekenen, invullen en paraferen van documenten

De documenten dienen bij inschrijving volledig ingevuld, geparafeerd en waar nodig ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.

### 2.8.8 Wet arbeid Vreemdelingen (WAV)

De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen.

### 2.8.9 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de uiterste datum waarop de inschrijving dient te zijn ingediend.

In geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

#### 2.8.10 Van toepassing zijnde voorwaarden

Benadrukt wordt dat de “Algemene voorwaarden provincie Fryslân bij overeenkomsten van opdracht tot het verrichten van diensten” op de opdracht van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen in bijlage F.

Op deze voorwaarden is de volgende clausule ten aanzien van de beperking van aansprakelijkheid van kracht:

- 1. In afwijking van het bepaalde in de Algemene Voorwaarden is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer per schadeveroorzakende gebeurtenis gemaximeerd tot € 1 miljoen. Indien in hetzelfde kalenderjaar sprake is van meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in dat kalenderjaar gemaximeerd tot € 2 miljoen. Genoemde bedragen worden vermeerderd met BTW indien en voor zover over (delen van) een uit te keren schadevergoeding BTW zou zijn verschuldigd en dit erin zou resulteren dat de hier aangegeven maxima worden overschreden;*
- 2. De in het eerste lid genoemde aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing indien de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer of van degenen voor wie hij verantwoordelijk is waaronder begrepen zijn personeelsleden en/of anderen die hij bij de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld, waaronder zijn opdrachtnemer(s);*

Door de opdrachtnemer gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Verder zijn de volgende aanvullingen van toepassing:

- De opdrachtnemer is verplicht om de door hem te verrichten werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de in hoofdstuk 3 omschreven opdracht. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan anders dan op verzoek van de opdrachtgever, of zonder toestemming van de opdrachtgever af te wijken van de in deze stukken geformuleerde uitgangspunten. Meer in het bijzonder is de opdrachtnemer gehouden om de opdracht en de werkpakketten tijdig volgens het tijdschema uit te voeren, bij overschrijding van de termijnen geraakt de opdrachtnemer van rechtswege in verzuim (zie paragraaf 2.8.14 voor de tijdsbepaling en de boete voor tijdoverschrijdingen)*
- Aan mondelinge afspraken kan de opdrachtnemer geen rechten ontleen, tenzij deze door de opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd dan wel vastgelegd door opdrachtnemer en geaccordeerd door opdrachtgever.*

#### 2.8.11 Geheimhouding en overleg met derden

De aanbestedende dienst zal alle door de inschrijver bij inschrijving ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen, dan wel op basis van de Wet openbaarheid bestuur daartoe verplicht is en voor zover de aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van haar openbaarmakingverplichtingen toe gehouden is en/of de motivering van haar (voorgenomen) gunningbeslissing dat nodig heeft.

Voor de inschrijvers geldt dat de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk dienen te worden behandeld en uitsluitend aan derden ter inzage mogen worden gegeven, voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.

#### 2.8.12 Betrokkenheid tijdens de realisatiefase

Het is de Opdrachtnemer en de aan zijn organisatie gelieerde bedrijven niet toegestaan om in welke vorm dan ook, direct of indirect, betrokken te zijn bij de uitvoering van het realisatiebestek, anders dan aan Opdrachtgevers zijde.

### 2.8.13 Instemming met de voorwaarden en inhoud

Door in te schrijven stemt inschrijver in met de inhoud van en voorwaarden/eisen uit de aanbesteding- en contractdocumenten.

### 2.8.14 Tijdsbepaling

Nadat het dienstenbestek gegund wordt, zal de opdrachtnemer binnen twee weken een planning van de werkzaamheden opgeven waarin de volgende mijlpalen staan opgenomen:

1. Indienen planning (2 weken na opdracht)
2. Definitief en geaccepteerd VO gereed: 16 juni 2016
3. Vergunningaanvragen: 2 augustus 2016
4. Definitief en geaccepteerd bestek gereed: 21 september 2016

De planning dient te sluiten op de voorwaarde dat het realisatiebestek gereed dient te zijn 26 weken na datum van de opdrachtverlening. In de in te dienen planning dient tevens een documentenplanning opgenomen te worden.

Indien één van de genoemde mijlpalen wordt overschreden zal de opdrachtnemer een boete opgelegd worden. De hoogte van de boete bedraagt € 250,-- per kalenderdag waarmee de in de bovengenoemde planning opgenomen data worden overschreden. Een bepaalde tijdsoverschrijding kan slechts één maal opgelegd worden. Dit betekent dat bij een overschrijding van de eerste mijlpaal met n dagen er bij de volgende mijlpalen geen boete zal worden opgelegd indien de tijdsoverschrijding kleiner of gelijk aan n dagen is t.o.v. de oorspronkelijk vastgelegde mijlpaal.

De realisatiefase van dit werk is gepland buiten het vaarseizoen van 2017 en 2018, echter zal dit onder andere afhankelijk zijn van de faseringen van de werken. Zie ook paragraaf 3.2 Project en planning.

### 2.8.15 Tarieven

De tarieven zijn "all-in". Dit houdt in dat alle kosten, zoals bijvoorbeeld eventuele reis- en / of verblijfskosten en bijkomende kosten (zoals bureau-, telefoon-, systeem- en computerkosten, e.d.), zijn inbegrepen op de afgegeven tarieven. De netto-gewerkte uren worden betaald, reistijd wordt niet vergoed. Gedurende de uitwerking van de opdracht zal er geen indexatie van de tarieven plaatsvinden. De tarieven zijn gekoppeld aan functies zoals opgenomen in het "Functiehuis" in bijlage E. Tarieven worden door interne promoties niet aangepast.

De opdrachtgever benadrukt dat de afgegeven tarieven in verhouding tot de functie marktconform dienen te zijn. Wanneer één of meerdere tarieven opvallend laag of hoog is/zijn, verzoekt de aanbesteder, voordat deze de inschrijving afwijst, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijking over de samenstelling van het betreffende uurtarief of uurtarieven.

Deze verduidelijkingen bestaan uit een splitsing van in ieder geval de onderstaande kosten:

- Salaris (functieschaal);
- Reis-/verblijfskosten
- Bijkomende kosten

Uitdrukkelijk wordt opgemerkt dat de te hanteren uurtarieven in elke fase niet hoger mogen zijn dan de uurtarieven zoals door de inschrijver opgegeven bij inschrijving (exclusief indexatie). Voorts is het niet toegestaan voor enige functie bij verschillende onderdelen/fases van de opdracht, verschillende uurtarieven te hanteren.

Het inschakelen van externe specialisten in regie-fasen buiten de functies zoals opgenomen in het "Functiehuis" in bijlage E, dient goedkeuring van de opdrachtgever te hebben.

#### [2.8.16 Rekenvergoeding](#)

Voor het doen van een inschrijving wordt geen rekenvergoeding verstrekt.

## 3. De Opdracht

### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft in hoofdlijnen de visie van de aanbestedende dienst (verder benoemd als “opdrachtgever” binnen dit hoofdstuk) op de uit te voeren werkzaamheden van de inschrijver (verder benoemd als “opdrachtnemer” binnen dit hoofdstuk).

### 3.2 Project en planning

#### Project

De remming- en geleidewerken bij diverse kunstwerken in de provincie Fryslân dienen vervangen te worden. Voor deze vervanging dienen binnen dit dienstenbestek maximaal drie realisatiebestekken (RAW-bestek op basis van UAV) opgesteld en (optioneel) beheerst te worden met alle bijbehorende stukken.

Het Programma van Eisen in de vorm van een memo voor het verwijderen van de bestaande geleidewerken en het ontwerpen en aanbrengen van het nieuwe geleidewerken is opgenomen in bijlage G. Dit betreft een voorlopig programma van eisen daar en nog aanpassingen mogelijk zijn, bijvoorbeeld aanpassingen van de vaarwegklassificaties.

De fasering en beschrijving van de werkzaamheden voor het te selecteren ingenieursbureau zijn gebaseerd op de RVOI 2001, bijlage A (zie bijlage I bij dit dienstenbestek). De verbijzonderingen op de in deze bijlage beschreven werkzaamheden zijn opgenomen in paragraaf 3.3.

De opdrachtnemer dient bij alle voor deze opdracht benodigde overleggen het initiatief te nemen en deze te organiseren, inclusief het voorbereiden, het voorzitten en het verzorgen van het besprekingsverslagen. De overleggen vinden hoofdzakelijk plaats op het kantoor (of projectbureau) van de opdrachtgever te Leeuwarden.

Op basis van het door het ingenieursbureau op te stellen realisatiebestek (RAW-bestek op basis van UAV) zal een aannemer geselecteerd worden die de vervanging van de geleidewerken zal uitvoeren.

#### Planning

De opdrachtgever heeft in onderstaande tabellen de indicatieve projectplanning volgens de huidige inzichten aangegeven. Na gunning zal de definitieve projectplanning worden vastgesteld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (zie paragraaf 2.6 voor de termijnen van de aanbestedingsprocedure). Een overall tijdschema is opgenomen in bijlage H.

<b>Vorbereidingsfase</b>		
Indicatieve doorlooptijden an het project na opdrachtverlening dienstenbestek 14-57-KN		
Stap	Taak:	Gereed in weeknr in 2016 *
	*Start = gunning van het onderhavige dienstenbestek	
Fase A.1	Opstarten (startoverleg), inlezen en vaststellen definitief PvE en overige uitgangspunten.	14
Fase A.2	Onderzoek, berekeningen en ontwerpen	20
Fase B	Voorontwerp	25
Fase C	Definitief ontwerp, vergunningen en bestek	40
Fase D	Aanbestedingsprocedure, prijs- en contractvorming	41

Tabel 3.1: Indicatieve planning op basis van opdracht dienstenbestek in week 12 op 24-03-2016.

In de planning van de voorbereidingsfase dient een periode van twee weken opgenomen te worden waarin de opdrachtgever de gelegenheid krijgt om de ingediende documenten te beoordelen.

Uitvoeringsfase		
Indicatieve planning van het project na gunning realisatiebestek		
Stap	Actie	Tijd (mnd)
	t.o.v. einde fase D	
Fase E	Realisatiefase en oplevering, verspreid over 2017 en 2018.	14
Fase F	Nazorg	1
Totaal		15 mnd

Tabel 3.2: Indicatieve planning opdracht uitvoeringsfase dienstenbestek 14-57-KN

Benadrukt wordt dat de projectplanning in de bovenstaande tabellen de status "Voorlopig" hebben en deze aan wijzigingen onderhevig kunnen zijn. Aan deze planningen kunnen aldus geen rechten worden ontleend.

De wens van de opdrachtgever is om de realisatiefase in januari van 2017 te starten, maar is hierbij onder andere afhankelijk van de vergunningsvoorwaarden.

### 3.3. Werkomschrijvingen per fase (werkpakketten)

De opdracht is opgedeeld in een aantal werkpakketten. De indeling in werkpakketten en de werkzaamheden per werkpakket zijn gebaseerd op de fasering volgens bijlage A van de RVOI 2001 (deze is ook opgenomen als bijlage I bij dit dienstenbestek). Uitdrukkelijk wordt vermeld dat deze werkzaamheden indicatief zijn en dat hier geen rechten aan ontleend kunnen worden.

De indeling in werkpakketten is als volgt:

Par.	Fase / werkpakket code	Fase RVOI	Werkpakket	Opdracht
3.3.1	A.	A.1.1	Onderzoek en Variantenstudie	Definitief
3.3.2	B	A.1.2	Voorontwerp	Definitief
3.3.3	C	A.1.3. en A.1.4	Definitief Ontwerp en Bestek (incl. vergunning aanvragen)	Definitief
3.3.4	D	A.1.5	Prijs en contractvorming	Definitief
3.3.5	E	A.1.6 en A.1.7	Realisatiefase en toetsen van de ingediende berekeningen en tekeningen door aannemer.	Optioneel
3.3.6	F	A.1.8, en A.1.9	Oplevering, Onderhouds- en garantietermijn	Optioneel
3.3.7	G		Diverse: o.a. bijhouden en opleveren projectdossier, voorbereiden en verslaglegging diverse overleggen.	Definitief / Optioneel

Tabel 3.3: Werkpakketten

In nader overleg tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever zal bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de uitwerking van de opdracht verdere afspraken worden gemaakt over de daadwerkelijke omvang van de door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden.

De opdrachtnemer dient binnen twee weken na gunning en vooraf aan iedere fase per werkpakket en functie een urenraming in te dienen op basis van het "functiehuis" in bijlage E. De minimum kwalificaties voor deze functies zijn in dit functiehuis omschreven. Het is niet toegestaan een verdere uitsplitsing van de gevraagde tarieven te maken.

Bij een dreigende overschrijding dient de opdrachtnemer tijdig een signaal hierover richting de opdrachtgever af te geven. Indien gewenst, dient in overleg met de opdrachtgever, de nodige bijsturing plaats te vinden.

De opdrachtgever houdt de mogelijkheid open dat voor de werkpakketten E, F en G die betrekking hebben op de uitvoerings- en nazorgfase alle of een deel van de functies door een andere partij of door medewerkers van de opdrachtgever worden uitgevoerd. In het geval de inzet van de opdrachtnemer tot een minimum beperkt wordt, zal de archief en dossiervorming van deze fasen ook door de andere partij gedaan worden.

De opdrachtgever geeft uiterlijk 6 weken voor de start van de realisatiefase aan welke rol de opdrachtnemer in de realisatiefase krijgt.

### 3.3.1 Onderzoek en variantenstudie (Fase/werkpakket A)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragraaf A.1.1, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. In onderstaande tabel zijn de toelichtingen, aanvullingen of wijzigingen hierop aangegeven:

Par	Toelichting / aanvulling / wijziging
A.1.1.2	<p>1.</p> <p>De beschikbare gegevens met betrekking tot dit werk zijn bij dit dienstenbestek gevoegd. Tot de opdracht behoort het inventariseren van alle beschikbare gegevens en het verzamelen van de overige benodigde gegevens inclusief het advies over nadere onderzoeken. Wanneer van toepassing, dient voor de uitvoering van deze onderzoeken een offerte ingediend te worden. Bij opdracht worden de kosten als meerwerk verrekend. Er zijn geen meet werkzaamheden uitgevoerd bij de bestaande locaties, mogelijk dat dit tot één van deze nog uit te voeren onderzoeken zal behoren.</p> <p>2.</p> <p>Bij de kunstwerken zijn diverse bestaande kabels en leidingen aanwezig. Er bestaat de mogelijkheid dat deze voor het uit te voeren werk verlegd moeten worden. Het voeren van overleg met de kabel- en leidingbeheerders wordt in samenwerking met provincie Fryslân gedaan. De opdrachtnemer neemt het initiatief voor het overleg / de overleggen, zit deze voor en verzorgt de verslaglegging. De overleggen vinden plaats in het provinciehuis te Leeuwarden.</p>
A.1.1.3 t/m A.1.1.5	Zie A.1.1.6

Als resultaat van de werkzaamheden in deze fase dienen minimaal de volgende producten te worden aangeleverd:

- Onderzoeksresultaten
- Besprekingsverslag kabel- en leidingbeheerders.



### 3.3.2 Voorontwerp (Fase/werkpakket B)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragraaf A.1.2, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. In onderstaande tabel zijn de toelichtingen, aanvullingen of wijzigingen hierop aangegeven.

Par	Toelichting / aanvulling / wijziging
A.1.2.1 en A.1.2.2	Het Programma van Eisen is in de vorm van een memo in de definitiefase vastgesteld. De verdere uitwerking van de voorwaarden, uitgangspunten en eisen valt binnen deze opdracht.
A.1.2.4	NVT
A.1.2.6	Van het voorontwerp dient een kostenraming in de vorm van een SSK raming met een nauwkeurigheid van +/- 20 procent aangeleverd te worden. De SSK-raming dient opgemaakt te worden in EXCEL met het format van provincie Fryslân (is overeenkomstig het format van de CROW). Deze zal na opdracht digitaal worden verstrekt.
A.1.2.9 t/m A.1.2.12	NVT
A.1.2.13	In deze fase worden de bij dit werk betrokken kabel- en leidingbeheerders geïnformeerd.
A.1.2.14	NVT
Toevoegen: A.1.2.15	Aanvullend dient ook de risico-inventarisatie en de Stakeholdersanalyse geactualiseerd te worden.

Als resultaat van de werkzaamheden in deze fase dienen minimaal de volgende producten te worden aangeleverd:

- Overeengekomen objectenstructuur;
- Programma van Eisen
- Tekening Voorlopig Ontwerp
- Kostenraming (nauwkeurigheid +/- 20%)
- V&G plan ontwerpfase;
- Advies aanbestedingsstrategie;
- Besprekingsverslagen (vooroverleg kabel- en leidingbeheerders);
- Globale uitvoeringsplanning;
- Risicodossier.

### 3.3.3 Definitief Ontwerp en Bestek (Fase/werkpakket C)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragrafen A.1.3 en A.1.4, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. In onderstaande tabel zijn de toelichtingen, aanvullingen of wijzigingen hierop aangegeven.:

Par	Toelichting / aanvulling / wijziging
A.1.3.5	NVT
A.1.3.7	NVT
A.1.3.16	Benodigde vergunningen: 1. Watervergunning (Wetterskip Fryslân) 2. Ontheffing vaarwegenverordening (prov Fryslân) 3. Omgevingsvergunning (indien nodig) En overige vergunningen of ontheffingen voor zover van toepassing
A.1.4.6	Er dienen maximaal drie RAW-bestekken opgesteld te worden op basis van de UAV 2012 en de Standaard CROW 2015. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de door provincie Fryslân opgestelde standaard aanbestedingsleidraad en het moederbestek. De nummering van de bestekposten dienen gebaseerd te zijn op de hoofdcodes van de RAW-catalogus. Voor de stalen onderdelen moeten aparte leverantieposten worden opgenomen.



A.1.4.8	De kostenraming (= besteksraming) dient op basis van het definitieve RAW-bestek incl. de Nvl aangeleverd te worden.
A.1.4.12	NVT

Als resultaat van de werkzaamheden in deze fase dienen minimaal de volgende producten te worden aangeleverd:

- Tekeningen Definitief Ontwerp / Vergunningstekeningen;
- Documenten vergunningaanvragen;
- Risicodossiers
- Bestektekeningen
- Bestekken inclusief bijbehorende bijlagen
- Besteksramingen

### 3.3.4 Prijs en contractvorming (Fase/werkpakket D)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragraaf A.1.5, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. De periode waarin dit dient plaats te vinden, is afhankelijk van de vergunningsvoorwaarden. In onderstaande tabel zijn de toelichtingen, aanvullingen of wijzigingen hierop aangegeven.

Par	Toelichting / aanvulling / wijziging
A.1.5.1 en A.1.5.2	NVT
A.1.5.3 En A.1.5.6	Volgens de aanbestedingsrichtlijn liggen de aanneemsommen in het overgangsgebied van meervoudig onderhands en openbaar aanbesteden. Op het moment dat er meer nauwkeurige VO-ramingen beschikbaar zijn kan nader bepaald worden voor welke aanbesteding gekozen zal worden. Bij deze aanbesteding wordt gewerkt met TenderNed, provincie verzorgd zelf de aanbesteding op TenderNed. Het aanleveren van de benodigde documenten, zoals bestekken, tekeningen en bijlagen behoort tot de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.
A.1.5.9	Er dient een werkbested opgesteld te worden waarin de Nota('s) van Inlichtingen is/zijn verwerkt.

Als resultaat van de werkzaamheden in deze fase dienen minimaal de volgende producten te worden aangeleverd:

- Aanbestedingsdocumenten;
- Nota van Inlichtingen;
- Gunningsadvies;
- Archiefbestand(en) contractstukken
- Werkbestek
- Overdrachtsdocument inclusief het dossier van de voorbereiding

### 3.3.5 Realisatiefase en toetsing (Fase/werkpakket E)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragraaf A.1.7, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. Het betreft werkzaamheden die optioneel zijn.

In de loop van fase C zal over de uit te voeren werkzaamheden in deze fase een nadere afstemming plaatsvinden

### 3.3.6 Oplevering, onderhouds- en garantietermijn (Fase/werkpakket F)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragrafen A.1.8 en A.1.9, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. Het betreft werkzaamheden die optioneel zijn.

In de loop van fase C zal over de uit te voeren werkzaamheden in deze fase een nadere afstemming plaatsvinden

### 3.3.7 Diverse (Werkpakket G)

In dit werkpakket dienen de werkzaamheden omschreven in paragraaf A.1.10, bijlage A van de RVOI uitgevoerd te worden. In onderstaande tabel zijn de toelichtingen, aanvullingen of wijzigingen hierop aangegeven.

Par	Toelichting / aanvulling / wijziging
A.1.10.2	Uiterlijk 2 weken na opdracht dient een projectplanning inclusief een documentenplanning ter beoordeling bij de OG te worden ingediend. Voorafgaande aan de fasen B t/m F dient dit document vervolgens geactualiseerd te worden. De overige projectadministratie dient gedurende het project uitgevoerd te worden.
A.1.10.5	De V&G coördinatie ligt in de voorbereidingsfase bij de opdrachtnemer van het dienstenbestek en in de uitvoeringsfase bij de opdrachtnemer van het realisatiebestek.
A.1.10.6	Assistentie verrichten bij het regelen, voorbereiden en vastleggen van alle benodigde overleggen.

Als resultaat van de werkzaamheden in deze fase dienen minimaal de volgende producten te worden aangeleverd:

- Projectplanning (incl. documentenplanning);
- Besprekingsverslagen

### 3.4. Contract- scopewijzigingen

De opdrachtnemer heeft de meldingsplicht indien zij van mening is dat een aantal werkzaamheden geen deel uit maakt van haar opdracht. Dit zal schriftelijk worden gedaan. De opdrachtnemer dient hierbij aan te geven wat volgens haar de gevolgen zijn voor de planning.

### 3.5. Procedure acceptatie producten

In deze paragraaf wordt de acceptatieprocedure van de producten zoals opgesteld door de opdrachtnemer weergegeven.

#### Vorbereidingsfase:

- Sturing:** Op basis van de documentenplanning van de opdrachtnemer. Deze wordt opgesteld, beheerd en geactualiseerd door de opdrachtnemer en besproken in het projectgroep overleg (ook wel voortgangsoverleg genoemd).
- Invulling:** Vanuit het project zal de opdrachtnemer haar werkzaamheden opstarten conform de omschrijvingen in het werkpakket. Er vindt 3-wekelijks een projectgroep overleg plaats tussen OG en ON. Na indiening van een product wordt vastgesteld of dit van voldoende niveau is om de formele toetsingsprocedure op te starten (er worden slechts documenten in de toetsingsprocedure toegevoegd wanneer dit een >85%-product is. Dit product wordt formeel aangemeld in het projectgroepoverleg, waarna de opdrachtgever haar toetsingsperiode zal gebruiken voor de controle van de documenten. In de projectgroep wordt vastgesteld wie er naast de opdrachtgever een toetsing moet verrichten (b.v. verzekering of een derde). De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig reserveren van toetsingscapaciteit en het op tijd reageren. Dit zal op basis van de documentenplanning plaatsvinden.
- Bewaking:** De bewaking van de toetsingsprocedure vindt plaats in het projectgroep overleg. De opdrachtnemer zal een overzicht presenteren en bijhouden van de in toetsing zijnde documenten. Uitkomsten van de toetsingen wordt schriftelijk ingebracht in het projectgroep overleg.
- Reactietijd:** De reactietijd/toetsingsperiode van de toetsers bedraagt maximaal 2 weken (exclusief vakantieperiodes).
- Verwerking:** De opdrachtnemer zal binnen 2 weken het desbetreffende document actualiseren en met status Definitief indienen (tenzij in de projectgroep besloten is om een 2<sup>de</sup> concept versie op te laten stellen i.v.m. de uitkomsten van de toetsingen. Dit is afhankelijk van de omvang en aard van de opmerkingen). Bij een extra benodigde toetsingsronde zal de opdrachtnemer zich samen met de opdrachtgever inspannen om de planning te handhaven.
- Archivering:** De opdrachtnemer zal elke ter toetsing aangeboden versie archiveren met de daarbij behorende schriftelijke toetsingsreacties van de betrokken partijen.
- Frequentie:** In de basis houdt de opdrachtgever rekening met 1 toetsingsronde voor een concept document en 1 toetsingsronde voor de definitieve versie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdrachtnemer aanwijzingen te geven inzake een afwijking op de volgorde van de in het documentenplanning aangegeven documenten. De opdrachtgever zal hierbij ook de reden van deze aanwijzing vermelden

#### Realisatiefase:

De procedure voor acceptatie in de uitvoeringsfase dient in overleg met opdrachtnemer nader uitgewerkt te worden. Procedures moeten vooraf vastgesteld worden om in het realisatiecontract te kunnen worden opgenomen.

#### Beheersing back office tijdens realisatiefase

De opdrachtnemer dient de werkbudgetten voor de back office te baseren op de te toetsen producten van de aannemer. Hierbij dienen er maximaal 2 toetsingsrondes per product te worden gehouden.

De opdrachtnemer (directievoerder) dient de te toetsen producten van de aannemer in ontvangst te nemen en te beschouwen of deze van voldoende inhoud en niveau zijn om te kunnen voorleggen aan de back office. Indien de inhoud of het niveau onvoldoende is, dient hij dit gemotiveerd aan de aannemer te berichten met de melding dat er op korte termijn een nieuwe versie wordt geleverd die wel geschikt is om ter toetsing aan de back office aan te kunnen bieden.

Daarnaast dient de opdrachtnemer in het op te stellen realisatiecontract een prikkel op te nemen dat de aannemer van maximaal twee toetsingsrondes uit mag gaan. Eventueel extra benodigde toetsingsrondes van eenzelfde product zullen bij de aannemer als minderwerk worden verrekend. Hierdoor wordt de aannemer gehouden aan een minimum inhoud en niveau van de aan te leveren stukken.

### 3.6. Facturatie

#### Facturatie gegevens

De facturatiegegevens worden opgenomen in de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer.

#### Facturatie

De facturatie geschiedt maandelijks op basis van de door de opdrachtnemer bestede uren.

De opdrachtnemer kan alleen facturen indienen van de urenbestedingen en overige kosten die besproken zijn in de voortgangsoverleggen (of projectgroep overleggen) en akkoord zijn bevonden door de opdrachtgever. De factuur is voorzien van een urenverantwoording of onderbouwing. De opdrachtnemer accepteert dat de betaling geschiedt netto binnen 30 dagen na factuurdatum;

De facturen dienen voorzien te zijn van de door de opdrachtgever aangereikte coderingen. Facturen waarbij deze coderingen ontbreken en/of foutief zijn, worden niet in behandeling genomen en zullen worden teruggestuurd.

### 3.7. Overig

- Tekenwerk dient te voldoen aan een digitaal tekenkamersysteem NLCS structuur, die het tevens mogelijk maken een optimale overdracht van bestanden tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever tot stand te brengen;
- Het tekenwerk dient in Autocad of een volledig compatible programma gemaakt te zijn;
- De opdrachtnemer levert haar producten zowel digitaal (in gangbare bestandsformaten) als analoog aan;
- De inschrijver is bereid bij de uitvoering van de opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met natuurlijke of rechtspersonen die door de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van het project (bijvoorbeeld externe deskundigen);

- De opdrachtgever verwacht dat indien zij vraagstukken heeft (binnen of buiten de opdracht) m.b.t. onderstaande kennisgebieden deze door de opdrachtnemer behandeld kunnen worden.
  - Ontwerpen en voorbereiding van bestekken/contracten van constructieve civieltechnische werken;
  - Aanbesteden van constructieve civieltechnische werken;
  - Constructietechniek (staal / beton / kunststof / hout);
  - Geotechniek;
  - Betontechnologie;
  - (Verkeers)technische installaties (inclusief verlichting);
  - Bodemsanering;
  - Milieukunde en geohydrologie;
  - Nautische zaken;
  - Veiligheid;
  - Verzorgen communicatie
- Het functioneren van het team van de opdrachtnemer zal besproken worden in het projectgroep overleg (of voortgangsoverleg). De opdrachtgever verwacht een continuïteit in de personele bezetting en behoudt zich het recht voor wijzigingen in sleutelposities te verzoeken. De opdrachtnemer zal zich hiervoor tot het uiterste inspannen. Indien de opdrachtnemer wijzigingen in zijn team wil doorvoeren, dient aangetoond te worden dat de kwaliteit van de vervanging minimaal gelijkwaardig is en behoeft zulks voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever;

## Vragen bestekhouders via TenderNed;

(wordt nader ingevuld na de inlichtingen)

*\* V= Vraag en A=Antwoord*

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>V/A*</i>	<i>Omschrijving</i>
------------	------------------	-------------	---------------------

*\* V= Vraag en A=Antwoord*